

Принято на заседании  
педагогического совета  
26.12.2016г. прот. № 2

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Малобашцелакская СОШ» от  
27.12.2016 г. № 11/1



Для документов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МБОУ «Малобашцелакская СОШ» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в Учреждение;
- перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся из Учреждения;

1.3. Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (ред. от 04.07.2012);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- постановления Администрации Чарышского муниципального района «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся»
- Устава Учреждения.

## **2. Порядок приема в Учреждение**

2.1. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора учреждения, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального образования «Чарышский муниципальный район».

2.2. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, определённого Администрацией Чарышского муниципального района, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (менее 25 человек).

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Учреждение обязано знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(согласно п.2 ст.55 ФЗ №273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление на имя директора;

-медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 (по усмотрению родителей);

- свидетельство о рождении обучающегося и его копию или паспорт обучающегося и его копию. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверения их копий директором гимназии в момент приема;

-заключение государственной психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума);

-личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

-табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года);

-аттестат об основном общем образовании (при приеме на третий уровень обучения);

-другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.10. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

2.11. При приеме в Учреждение получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

### **3. Порядок приема на уровень начального общего образования.**

3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных

представителей) и ходатайству директора Учреждения учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте).

3.2. Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в Учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в гимназию.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы, кроме личного заявления:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждения вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок приема на уровень основного общего образования.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования Учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора Учреждения о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения.

#### **5. Порядок приема на уровень среднего общего образования**

5.1. Прием граждан в Учреждение на уровень среднего (полного) общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в Учреждении или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы о переводе и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.4. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования.

За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое**

6.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

6.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

6.3. Перевод обучающегося из других образовательных учреждений осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

6.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

При переводе обучающегося из Учреждения ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

## **7. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пп.8.3-8.8. данного Положения.

7.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ №273.

7.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.

7.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей);

7.5. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

7.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.7. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и муниципальный орган управления образованием.

7.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с п.12 ст.60 ФЗ №273.

7.11. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

7.12. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Комитетом образования Чарышского муниципального района.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Учреждения, регулируются конфликтной комиссией муниципального управления образования МБОУ «Малобашцелакская СОШ» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).