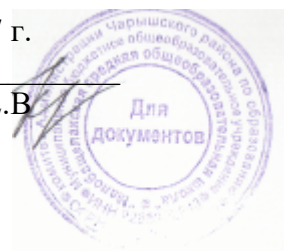


Рассмотрено:
педагогический совет
протокол № 1 от 23.08.2017
Согласовано:
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол № 1 от 23.08.2017

Утверждено:
приказ № 44
от 26.08.2017 г.
Директор
Кравченко Е.В.



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Малобашцелакская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216); Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2014г., регистрационный № 32215) « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малобащелакская СОШ» (далее – ОО) и обеспечивают прием граждан на обучение в МБОУ «Малобащелакская СОШ» в целях обеспечения их прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. ОО обеспечивает размещение информации о правилах приёма граждан на стендах для родителей на первом этаже школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Малобащелакская СОШ»

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Прием граждан на обучение в ОО осуществляется во все классы при наличии свободных мест.

2.2. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и только по разрешению учредителя.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО (Приложение 1), осуществляется на общедоступной основе.

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Чарышского муниципального района.

2.5. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами

¹ Часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

(вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в МБОУ «Малобашцелакская СОШ» осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), организация индивидуального отбора при приеме не допускается..

3. Сроки приема граждан на обучение

3.1. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации происходит в течение всего учебного года и не зависит от периода(времени) учебного года.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Для удобства родителей(законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

3.7. МБОУ «Малобашцелакская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.8. В течение учебного года на официальном сайте МБОУ «Малобашцелакская СОШ» должна содержаться и обновляться информация о количестве вакантных мест для приема во все классы ОО.

4. Документы, необходимые для приема граждан на обучение

4.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленных форм(Приложение 3) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации².

Заявление может быть подано в форме электронного документооборота с использованием портала ЕГПУ <http://www.gosuslugi.ru/> , а также по электронной почте mbscool@yandex.ru .

Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иные сведения в заявлении указываются лишь по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. При приеме детей в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации зачисление производится на основании заявления родителей(законных представителей) с предоставлением документов, выданных исходной организацией:

- 1) личное дело обучающегося;

² Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Малобашцелакская СОШ»

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

5. Порядок зачисления граждан на обучение

5.1. Заявление и документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов (Приложение 4). В уведомлении содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

5.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, а в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации – в течение 3 рабочих дней.

5.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе на зачисление с указанием причин отказа в зачислении.

5.5. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

5.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в день издания приказа вносит сведения о зачисленных детях в алфавитную книгу записи обучающихся.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, ведется личное дело, выданное исходной организацией, с переменной номера личного дела в соответствии с записью в алфавитной книге записи обучающихся.

5.8. МБОУ «Малобашцелакская СОШ» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой ОО письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. В ОО могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в ОО для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

6.3. В ОО могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в ОО экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктам 4 Правил.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

7. Обязанность ознакомления совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан с правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность ОО

7.1. МБОУ «Малобашцелакская СОШ» обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со следующими документами:

- 1) уставом ОО;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;
- 5) образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся³.

7.2. Данные документы должны быть размещены на информационном стенде на 1 этаже школы и на официальном сайте.

7.3. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

населенных пунктов, закрепленных за МБОУ «Малобашцелакская СОШ»

Населенные пункты: село Малый Башцелак, село Боровлянка, село Большой Башцелак, село Ивановка.

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №2

Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему при приеме заявлений для зачисления на свободные места

| № п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|-------|--|---|---|
| 1. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19) | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана |
| 2. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56) | 1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение |
| | | 2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти |
| | | 3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | внутренних дел, свидетельство о смерти |
| | | 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел |
| | | 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти |
| | | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения) | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел) |
| 3. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| (пункты 1-6 части 14 статьи 3) | оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | |
| | 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| | 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| | 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа |
| | 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов) |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | | акты Российской Федерации» | |
|--|--|----------------------------|--|

Регистрационный номер

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Решение директора МБОУ «Малобашцелакская СОШ»</p> <p>Зачислить в 1 класс 20__-20__ учебного года</p> <p>Приказ № _____ от «__» _____ 20__</p> <p>Е.В.Кравченко</p> <p>подпись</p> | <p>Директору МБОУ «Малобашцелакская СОШ» Е.В.Кравченко от родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.родителя(законного представителя))</p> |
|---|---|

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в первый класс МБОУ «Малобашцелакская СОШ»

Прошу зачислить в первый класс МБОУ «Малобашцелакская СОШ» для получения общего образования в форме _____ моего(мою) сына(дочь) _____ (очная, экстернат, семейное образование)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

отчество

Дата рождения:

| | |
|---|---|
| Ч | Ч |
|---|---|

 .

| | |
|---|---|
| М | М |
|---|---|

 .

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Г | Г |
|--|--|---|---|

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____

На 01 сентября ребенку исполняется _____ лет _____ месяцев

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка(копия)

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(для проживающих на закрепленной территории)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(место работы)

(контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

_____ (место работы)

(контактный телефон)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Малобащелакская СОШ» с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а).

| | |
|---|---|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 _____ г. | « _____ » _____ 20 _____ г. |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

| | |
|---|---|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 _____ г. | « _____ » _____ 20 _____ г. |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Малобащелакская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

| | |
|---|---|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 _____ г. | « _____ » _____ 20 _____ г. |

Уведомление о приеме документов получил

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| Решение «Малобашцелакская СОШ» Зачислить в 10 класс 20___-20___ учебного года Приказ № _____ от «___» _____ 20__ Е.В.Кравченко подпись | директора МБОУ Директору МБОУ «Малобашцелакская СОШ» Е.В.Кравченко от родителя(законного представителя) _____ _____ (Ф.И.О.родителя(законного представителя)) |
|--|--|

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в десятый класс МБОУ «Малобашцелакская СОШ»

Прошу зачислить в десятый класс МОБУ «Малобашцелакская СОШ» для получения среднего общего образования в форме очная моего(мою) сына(дочь) (очная, экстернат, семейное образование)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

отчество

Дата рождения:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 .

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 .

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

До поступления в 10 класс окончил(а) _____

и получил(а) основное общее образование.

Изучаемый иностранный язык: _____

К заявлению прилагаю:

1. Паспорт ребенка(копия) с регистрацией по месту жительства

2. Аттестат об основном общем образовании

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(место работы)

(контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(место работы)

(контактный телефон)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Малобашцелакская СОШ», с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а).

| | |
|--|--|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

| | |
|--|--|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Малобашцелакская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

| | |
|--|--|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |

Уведомление о приеме документов получил

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| _____ (ФИО заявителя) | _____ (подпись заявителя) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | |

Регистрационный номер

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Решение директора МБОУ «Малобащелакская СОШ»</p> <p>Зачислить в ___ класс 20__-20__ учебного года</p> <p>Приказ № _____ от «___» _____ 20__ Кравченко Е.В</p> <p>подпись</p> | <p>Директору МБОУ «Малобащелакская СОШ»</p> <p>Е.В.Кравченко</p> <p>от родителя(законного представителя)</p> <hr/> <p>(Ф.И.О.родителя(законного представителя))</p> |
|---|---|

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в порядке перевода в МБОУ «Малобащелакская СОШ»

Прошу зачислить в ___ класс МБОУ «Малобащелакская СОШ» для получения общего образования в форме очная моего(мою) сына(дочь)

(очная, экстернат, семейное образование)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

отчество

Дата рождения:

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 .

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 .

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

в порядке перевода из _____

Изучает _____ иностранный язык.

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело ребенка.

2. Медицинские документы.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(место работы)

(контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(место работы)

(контактный телефон)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Малобашцелакская СОШ», с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а).

| | |
|--|--|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

| | |
|--|--|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Малобашцелакская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

| | |
|--|--|
| _____ (ФИО родителя(законного представителя)) | _____ (ФИО родителя(законного представителя)) |
| _____ (подпись родителя(законного представителя)) | _____ (подпись родителя(законного представителя)) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | « _____ » _____ 20 ____ г. |

Уведомление о приеме документов получил

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| _____ (ФИО заявителя) | _____ (подпись заявителя) |
| « _____ » _____ 20 ____ г. | |

**Уведомление в получении документов
о приеме граждан в МБОУ «Малобащелакская СОШ»**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Выдана на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) при наличии документа, удостоверяющего личность _____

(название документа)

действительно _____ (дата регистрации
заявления)

представил(а) пакет документов о приеме ребенка в _____ класс МБОУ «Малобащелакская СОШ»

1. Письменное заявление о приеме ребенка в МБОУ «Малобащелакская СОШ»
регистрационный номер _____.

2. Перечень представленных документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

М.П. _____

Подпись

Должностное лицо, ответственное за прием документов

✂ =====

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Получил(а) уведомление о получении документов о приеме граждан в МОУ СШ
№ 3 г. Гаврилов-Яма № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

_____ « _____ » _____ 20 _____ года