

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛОБАЩЕЛАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

( МБОУ «МАЛОБАЩЕЛАКСКАЯ СОШ» )

**ПРИКАЗ**

от « 3 » . 02 . 2024

№ 3/1

**О проведении процедуры самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности *Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малобашцелакская средняя общеобразовательная школа»* (далее – МБОУ «Малобашцелакская СОШ»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу в составе 4 человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ «Малобашцелакская СОШ» (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2022 г. (Ответственный: Латкина Н.С, Михайлова Т.Ю).
3. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Малобашцелакская СОШ» <https://shkolamalobashhelakskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru> в сети «Интернет» в срок до 20.04.2022 г. (Ответственный: учитель информатики Кравченко Е.В)
4. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор



*Кравченко Е.В*

С приказом ознакомлены:

подпись

расшифровка подписи

## Приложение 1

### Состав рабочей группы

**Руководитель рабочей группы** – директор Кравченко Е.В..

#### Члены рабочей группы:

- 1) заместитель директора по УВР Латкина Н.С.;
- 2) руководитель методического объединения учителей социально-гуманитарных дисциплин Чукотова Н.А.;
- 3) руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла Ключева Г.В.;
- 4) руководитель методического объединения учителей начальных классов Батанина Н.И

### План-график самообследования в школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования: – определение состава комиссии для проведения самообследования; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2021 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 05.02.2024	Директор
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 09.02.2024	Директор
3	Установочный семинар для лиц, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	До 15.02.2024	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии
<b>Организация и проведение самообследования</b>			

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	<i>До 01.03.2024</i>	<i>Члены комиссии</i>
5	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	<i>До 12.03.2024</i>	<i>Члены комиссии</i>
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
6	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	<i>До 29.03.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>
7	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	<i>До 29.03.2023</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
8	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	<i>До 02.04.2024</i>	<i>Директор, председатель</i>

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
			<i>комиссии</i>
9	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	<i>До 02.04.2024</i>	<i>Директор, председатель комиссии</i>
10	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	<i>До 09.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>
11	Рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете с приглашением членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета образовательной организации	<i>До 15.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>
12	Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	<i>До 15.04.2024</i>	<i>Директор</i>
13	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации	<i>До 15.04.2024</i>	<i>Директор</i>
<b>Рассмотрение отчета учредителем</b>			

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
14	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	<i>До 20.04.2024</i>	<i>Директор</i>
15	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации	<i>До 20.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>