|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\1\Documents\Scanned Documents\Рисунок (2).jpg**  **С О Д Е Р Ж А Н И Е**   1. Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год 2. Организационно-методическая работа    1. Педагогические советы    2. Открытые мероприятия.    3. Смотры-конкурсы, выставки, проекты.    4. Досуги и развлечения. 3. Организация развивающего образовательного пространства    1. Работа в методическом кабинете    2. Организационная работа 4. Система контроля образовательной работы и реализации годового плана.    1. Оперативный контроль    2. Систематический контроль.    3. Итоговый контроль. 5. Работа с родителями.    1. План работы с родителями.    2. Общие родительские собрания.    3. Консультации для родителей.    4. Групповые родительские собрания 6. План работы с неблагополучными семьями. 7. Административно-хозяйственная работа. 8. Собрания трудового коллектива (производственные собрания). 9. План работы музыкальной деятельности. 10. План работы по физической культуре. 11. План работы по преемственности детского сада и начальной школы. 12. Взаимодействие детского сада «Теремок» с общественными организациями.     Введение  Годовой план структурного подразделения детский сад «Теремок» МБОУ «Малобащелакская СОШ»составлен на основе примерной основной общеобразовательной  программы  дошкольного образования **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой,** с учётом нормативно-правовых документов и локальных актов:  - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;  - Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);   - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);  -  Основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Теремок».  Учебный план детского сада на 2021-2022 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.  Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 10.30 часовым  пребыванием воспитанников.  В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы:   1. Младшая группа «Капельки» (с 1,5 до 4 лет) 2. Старшая группа «Сказка» (с 4 до 7 лет)  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Возрастная группа, название | Количество детей | мальчики | девочки | | 1 | Младшая «Капельки» | 7 | 4 | 3 | | 2 | Старшая «Сказка» | 18 | 12 | 6 | |  | Итого | 25 | 16 | 9 |   Учебный план обеспечивает комплексное развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:  «Социально-коммуникативное развитие»;  «Познавательное развитие»;  «Речевое развитие»;  «Художественно-эстетическое развитие»;  «Физическое развитие».  Воспитательно-образовательный процесс, строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей.  При организации воспитательно-образовательного процесса необходимо обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом следует решать поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.  Приоритетные направления деятельности детского сада по реализации программы определены физическое и патриотическое воспитание, и развитие дошкольников посредством организации образовательной деятельности.  Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.  Программа обеспечивает достижение воспитанниками детского сада готовности к школе.  ***Физкультурно-оздоровительная работа***   1. Создание санитарно-гигиенического режима. 2. Закаливание 3. Диагностика физической подготовки. 4. Рациональная физическая активность в течении дня. 5. Физкультурные занятия, игры, развлечения. 6. Ежедневные прогулки на свежем воздухе. 7. Самомассаж, точечный массаж. 8. **Цель работы учреждения**   На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021–2022  учебный год:  Основной целью своей деятельности, педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.  **Задачи:**   1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников. 2. Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии. 3. Поддержать сложившиеся традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной, способствуют создании атмосферы взаимного доверия. 4. Создавать условия для профессионального роста и творческой активности педагогов.   **Пути выполнения годовых задач:**  Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.  **Педагогический состав структурного подразделения детский сад «Теремок»**  Комплектование кадрами в структурном подразделении детский сад «Теремок» строится в соответствии со штатным расписанием.  Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:  **И.О Заведующий структурным подразделением детский сад «Теремок»** Михайлова Татьяна Юрьевна образование среднее профессиональное – «Бийский педагогический колледж» воспитатель детей дошкольного возраста.  **Педагогический состав** – 3 человека, из них:  **Воспитатель** - Малинина Ирина Викторовна образование среднее профессиональное – «Бийский педагогический колледж» по специальности воспитание в дошкольных учреждениях.  **Воспитатель**– Исакова Вера Андреевна, образование высшее педагогическое Бийский педагогический университет имени В.Шукшина,  **Воспитатель** –Косова Татьяна Васильевна, образование среднее специальное  воспитание в дошкольных учреждениях  **Расстановка педагогов по группам на 2022 – 2023 учебный год.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Стаж работы** | **Квалификационная категория** | | Младшая группа «Капельки» (с 2 до 4 лет) | Исакова В.А  Косова Т.В. | 11  3 | Высшая  8 разряд | | Старшая группа «Сказка» (с 4 до 7 лет) | Малинина И.В. | 17 | высшая | | Косова Т.В. | 3 | 8 разряд |   **Аттестация и работа в межаттестационный период.**  Основными задачами по организации аттестации в 2022-2023 учебном году следующие:   1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников; 2. Стимулирование личностного, профессионального роста; 3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта; 4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.   **Планирование работы по самообразованию**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО  педагога | Должность | Тема самообразования | | 1 | Малинина И.В | воспитатель | Современные подходы к реализации задач образовательной области "Речевое  развитие" | | 2 | Исакова В.А. | воспитатель | Развитие речи детей через конструктивную и изобразительную деятельность. | | 3 | Косова Т.В. | воспитатель | «Современные подходы к оздоровлению детей в дошкольном образовательном учреждении» |  1. **Организационно-методическая работа**   **Педагогический совет –** постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.  **Цели и задачи** педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.   * 1. **Педагогические советы**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | месяц | **Тема, повестка** | **срок** | **ответственные** | | **Сентябрь** | **Педсовет № 1**  « Планирование педагогической деятельности в ДО» | **28.08.**  **2022г**. |  | | Подведение итогов работы в летний оздоровительный период | воспитатели | | Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки ДОУ) | заведующая | | Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы, тематики самообразования, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, расписание НОД). | заведующий | |  |  | |  |  | | **Ноябрь** | **Педагогический совет № 2** | **15.11.**  **2022 г.** |  | | Деловая игра для педагогов ДОУ «Устами ребенка глаголет истина» | Заведующий | | Представление темы по самообразованию | Воспитатели. | |  |  | |  |  | | **Апрель** | **«Формирование нравственных качеств дошкольников путем включения в развивающие формы совместной деятельности».** | **09.04.**  **2023 г.** |  | | Портфолио группы - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы. | воспитатели | | Организация образовательной деятельности с детьми по формированию нравственных качеств в современных условиях реализации ФГОС ДО | воспитатели | | Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности. | воспитатели | |  |  | | **май** | **Педагогический совет № 4**  «Результативность работы детского сада за 2021-2022 учебный год»  Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | **30.05.**  **2023 г.** |  | | Анализ деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год. | заведующий | |  | заведующий | | Результаты диагностики по разделам программы | Воспитатели групп | | Определение основных направлений деятельности детского сада на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы) | заведующий | | Утверждение плана летнего оздоровительного периода | заведующий | | Обсуждение и принятие решений. | заведующий |  * 1. **Открытые мероприятия**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | | Тематические осенние праздники. | Октябрь | Воспитатели групп | | Неделя педагогического мастерства. (проведение открытых занятий в старшей группе)  Тематический праздник «Новый год». Старшая и младшая группа. | декабрь | Воспитатели групп | | 1.Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности в младшей группе  2. Тематический праздник «День Защитников отечества». Старшая и младшая группа. | февраль | Воспитатель    . | | Тематический праздник «Мамин день» | март | Воспитатели | | Тематический праздник для выпускников ДОУ. | май | Воспитатели |  * 1. **Смотры -конкурсы, выставки, проекты.**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **месяц** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | сентябрь | Оформление познавательной развивающей среды | 18.09.-29.09. 2022 г. | Воспитатели | | Подбор наглядного материала | | Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала | | Выставка рисунков «Моя семья» | 10.09. -15.09.  2022 г. | Воспитатель старшей группы | | Проект «Праздник вежливости и послушания» | 18.09. - 20.09.  2022г. | | октябрь |  | 02.10. -06.10.  2022 г. | Воспитатель младшей группы | | Выставка поделок из природного материала и овощей детей и родителей.  «Осенняя композиция» | Воспитатель старшей группы | | Выставка детских работ «Осенний вернисаж» | 09.10.- 13.10.  2022 г. | | Выставка «подарки осени» | 16.10.-20.10.  2021г. | Воспитатель младшей группы | | ноябрь | Конкурс рисунков Мой дом - Моя малая Родина» | 01.11. - 10.11.  2022г. | Воспитатель старшей группы | |  | | **Проект «Здоровый ребёнок»**    Проведение «Уроков здоровья» с привлечением родителей | 13.11. -24.11.  2022г. | воспитатели | | Выставка детского творчества «Украсим валенки для Маши» | 08.11.-10.11.  2022 г | Воспитатель младшей группы | | Фото-выставка  ко Дню Матери  « Это моя мама» | 20.11. -24.11.  2022 г. | Воспитатели групп | | Выставка детского творчества  «Умелые ручки» | 11.12.-14.12.  2022 г. | Воспитатель младшей группы | | **Смотр-конкурс: «Новогодний серпантин»**  Цель: стимулирование творческого поиска педагогов. Выявление лучшего опыта в оформлении групп и раздевалок к Новому году. | 18.12.-  29.12. 2022 г. | Воспитатели | |  | | Украшение зимних построек во время ежедневных прогулок с детьми. | При наличии снега | | Выставка детских работ «Зимушка -Зима» | 01.12. –  08.12.  2022 г. | Воспитатель младшей группы | | Проект «Зимующие птицы» Акция «Птичья столовая» (выставка кормушек) | 11.12.-  29.12.  2022 г. | Воспитатели групп | | Выставка семейных поделок  «Подарок новогодней елке». | 11.12.-  22.12.  2022 г. | Воспитатели групп | | январь | Смотр - конкурс «Снежные фигуры» работа с родителями, их участие в оформлении | 08.01.-  19.01.  2021 г. | Заведующий воспитатели групп | | Выставка детских работ  «Зимние забавы» | 15.01.  -19.01.  2023г. | Воспитатель младшей группы | | Флэшмоб: «Я россиянин» | 09.01.  2023г. | Воспитатель старшей группы | | февраль | Проект «Моя семья» | 05.02.-07.02  2023г. | Воспитатель старшей группы | | Выставка групповых газет  «Это мои родители» | 13.02.-  16.02.  2023г. | | Фото - творческая выставка «Сын, отец, дедушка» | 16.02.-23.02.  203г. | Воспитатели групп | | Проект «Путешествие в прошлое» | 19.02.  2023 г. | Воспитатели групп | | Фото – творческий конкурс«Дочка, мама, бабушка» | 05.03.-  12.03.  2023г. | Воспитатели групп | | Выставка детских работ « Скоро Весна» | 19.03.  2022г. | Воспитатель старшей группы | | Проект «Перелётные птицы» | 12.03.-  14.03.  2023 г. | | Выставка детского творчества «Дружная семейка» | 12.03.-16.03.  2023 г. | Воспитатель младшей группы | | Проект «Космос» | 01.04.-07.04.  2023 г. | Воспитатель старшей группы | | Проект «Романовская игрушка» | 07.04.- 14.04.  2023 г. | | Выставка детских работ «Русский сарафан» | 17.04.-20.04.  2023г. | Воспитатели групп | | май | Фотовыставка, выставка  рисунков ко дню  Победы «Они сражались за Родину». | 01.05.-09.05.  2023г. | Воспитатели групп | | Проект «Русский фольклор» | 10.05.-23.05.  2023 г. | воспитатели | | Проект «Скоро в школу» | 23.05.-30.05.  2023 г. |  * 1. **Досуги и развлечения.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | | Развлечение «Матрёшкино веселье» | сентябрь | Воспитатель младшей группы муз. руководитель | |  | Воспитатель младшей группы | | День «Знаний» | Воспитатель старшей группы муз. руководитель | | Досуг « Мой весёлый звонкий мяч» | | Проведение осенних праздников «Здравствуй, осень золотая » | октябрь | Муз. руководитель воспитатели групп | | Спортивный праздник «Мы спортивная команда» | Воспитатель младшей и старшей группы | |  |  | | Развлечение «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» | Воспитатель старшей группы | | Посиделки | декабрь | Воспитатель старшей группы | | Празднование новогодних елок. | Муз. руководитель воспитатели групп | | Неделя зимних  забав и развлечений. | январь | Воспитатели групп | | По следам Деда Мороза | Воспитатель старшей группы, муз.руководитель | | Спортивное развлечение «Соревновалочки». | февраль | воспитатели | | Праздник   «8 Марта» | март | муз. руководитель Воспитатели групп | | Весеннее развлечение: «Весняночка» | апрель | Воспитатель младшей группы, муз. руководитель | | День здоровья. | апрель | воспитатели | | Тематические досуги «Песни военных дорог» | май | Муз. руководитель Воспитатели групп | | Праздник «Выпускной бал». | май | Муз. руководитель, воспитатель старшей группы | | Спортивный праздник «Здравствуй, лето красное». | июнь | Муз. руководитель Воспитатели групп |   **3.Организация развивающего образовательного пространства.**  **3.1. Работа в методическом кабинете.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | | Приобретение новой методической литературы для педагогов. | Август -октябрь | заведующая. Воспитатели групп | | Составление тематического каталога периодической подписки журналов.  Выставка литературы по работе с детьми зимой.  Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Ноябрь-декабрь | Воспитатели групп  заведующая. | | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей.  Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей. | Январь | заведующая. Воспитатели |   **3.2.  Организационная работа.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | | Комплектование   групп детского сада | август | руководитель | | Подведение итогов работы детского сада за 2022-2023 учебный год | август | руководитель | | Мероприятия  по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности. | ежеквартально | руководитель | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | сентябрь | руководитель | | Составление графика отпусков | декабрь | руководитель | | Итоги 2022 -2023 учебного года. | май | руководитель | | Подготовка     к       летнему оздоровительному периоду 2023 года. | май | руководитель | | Смотр готовности детского сада к новому учебному году. | август | руководитель |   **4.Система контроля образовательной работы в структурном подразделении детский сад «Теремок» и реализации годового плана.**  **4.1.Оперативный контроль**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Срок** | **Вопросы контроля** | **Методы, формы контроля** | **Кто контролирует** | | сентябрь  сентябрь- октябрь | Организация предметно-развивающей среды в группах, готовность к новому учебному году. | Беседы наблюдения | заведующая. | | Адаптация детей к условиям детского сада (анализ работы воспитателя по адаптации детей) | Посещение младшей группы наблюдение за детьми | | октябрь | Проведение входной диагностики развития воспитанников  Соблюдение режима дня и организация работы группы.  Проверка планов учебно-воспитательной работы | Посещение групп во время диагностики  Беседы наблюдения  Просмотр планов воспитательно-образовательной работы | заведующая. | | ноябрь | Сформированность культурно-гигиенических навыков  Санитарно-гигиеническое состояние учебного процесса  Контроль за работой кружков детского сада (проверка выполнения программы в соответствии с планами, выполнение нормы количества занятий) | Просмотр наблюдения  Посещение кружков, проверка планов | заведующая. | | декабрь | Подготовка и проведение новогодних утренников  Формы работы с детьми в преддверии праздника | Анализ воспитательно-образовательной работы | заведующая. | | январь | Организация и проведение режимных моментов.  Сформированность у детей младшей группы навыков самообслуживания | Наблюдения  Посещение групп | заведующая. | | февраль | Анализ состояния работы и наличие планов.  Анализ навыков и умений детей при выполнении основных видов движения в соответствии с программой | Посещение занятий.  Просмотр планов образовательной деятельности | заведующая. | | март | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром  Проверка знаний у детей о растительном и животном мире | Посещение занятий, прогулок. Беседы, наблюдения.  Наблюдения. беседы | заведующая. | | апрель | Здоровьесберегающая деятельность педагога.  Проведение закаливания  Организация лечебно-физкультурной работы по коррекции нарушений осанки и плоскостопия | Наблюдения, просмотр утренней гимнастики, закаливающих процедур | заведующая. | | май | Проведение итоговой диагностики  Готовность детей подготовительной группы к школе.  Планирование на летний оздоровительный период | Анализ диагностических карт  Наличие планирования в группах | заведующая. |   **4.2. Систематический контроль**   |  |  | | --- | --- | | ежедневно | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Организация учебно-воспитательного процесса 3. Выполнение режима дня, режима двигательной активности 4. Организация прогулок 5. Организация питания 6. Проведение оздоровительных мероприятий 7. Техника безопасности и сохранности имущества | | 1 раз в месяц | 1. Выполнение плана по детодням 2. Проведение физкультурных досугов и развлечений 3. Анализ детских работ по ИЗО 4. Выполнение решений педсовета 5. Ведение документации по группам 6. Подведение итогов смотров-конкурсов | | 1 раз в квартал | 1. Выполнение норм питания 2. Анализ заболеваемости 3. Уровень проведения родительских собраний 4. Выполнение общеобразовательной программы |  * 1. **Итоговый контроль**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Тема** | **Цель** | **Срок** | **Ответственный** | | Итоги деятельности ДОУ в 2023-2022 уч. году | Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2022-2023 уч.году | Май 2023 г**.** | заведующий. |  1. **Работа с родителями**   **Цель:** Взаимодействие ДОУ с родителями в интересах развития ребенка. **Задачи:** Изучение семей воспитанников Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий:  - праздники  - консультации  - выставки детских работ  - игротеки  - клубы.  Повышение психолого-педагогической культуры родителей по следующим направлениям:  - здоровье и физическое развитие  - познавательно-речевое развитие  - социально-личностное развитие  - художественно-эстетическое развитие.  Формы работы:  - индивидуальные консультации  - папки-передвижки  - игротеки  - встречи с интересными людьми  - дни открытых дверей  - выставки  - семейные проекты  - газеты для родителей  **5.1. План работы с родителями**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Срок | Мероприятия | Ответственные | | в течение года | Заключение договоров с родителями. | заведующий. | | в течение года | Привлечение родителей для создания выставок | Воспитатели групп | | Сентябрь  Сентябрь-май | Социальный анализ семей.  Организация работы родительского комитета в детском саду.  Проведение родительских собраний Индивидуальные беседы и консультации с вновь поступившими детьми.  Проведение анкетирования среди родителей | Воспитатели,  заведующий. | | Октябрь | Консультации с родителями подготовительной к школе группы «О готовности к школе».  Выставка поделок из природного материала и овощей детей и родителей.  «Осенняя композиция» | Заведующий,  воспитатели. | | Ноябрь | Фото - Выставка «Это моя мама» (посвящена Дню матери). | Воспитатели | | Декабрь | Выставка семейных поделок  «Подарок новогодней елке».  Проект «Зимующие птицы» акция - птичья столовая, выставка кормушек. | Воспитатели.  Муз. руководитель | | Январь | Обновление информационного материала для родителей;  Проект «Генеалогическое древо» | Воспитатели,заведующая. | | Февраль | Фото -творческая выставка «Мой папа самый лучший»;  Музыкальное развлечение к 23 февраля | Воспитатели | | март  март-июнь | Фото-творческая выставка «Дочка, мама, бабушка»;  Праздник для мам с обрядами Масленницы  Осуществление проекта по благоустройству территории детского сада | Воспитатели,  Муз. руководитель | | апрель | Выставка семейного творчества «Весенняя фантазия»;  Любимое увлечение ребёнка, презентация коллекций; | Воспитатели | | май | Проект «Скоро в школу»;  Выпускной бал в подготовительной группе;  О работе в летний оздоровительный период | Воспитатели |  * 1. **Общие родительские собрания**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | месяц | **Тема** | **Ответственный** | | октябрь | 1. Отчёт и.о. зам. директора по ДО об организации проведения летней оздоровительной работы. 2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. 3. Выборы родительского комитета ДОУ. |  | | декабрь | **Общее родительское собрание**  **«Маленькие шалости- большие проблемы»**  1. Работа дошкольного учреждения и семьи  по выявлению и развитию талантливых  детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости.  2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей.  3. Одаренные, талантливые, способные… перед вами! | Воспитатель старшей группы | | март | Родительское собрание : « Подготовка к школе» | Воспитатель младшей группы. |  * 1. **Консультации для родителей**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Месяц | Тема | Ответственные | | Сентябрь | Консультация: «Игра  -  как средство воспитания дошкольников». | Воспитатели | | Октябрь | Консультация: «Азбука дорожного движения». | Воспитатели | | Ноябрь | «Родителям о мальчиках и девочках». « | Воспитатели | | Январь | «Особенности общения с детьми в семье». | Воспитатели | | Февраль | «Значение режима в воспитании старшего дошкольника». | Воспитатели | | Март | «Как дошкольнику подружиться с часами». | Воспитатели | | Апрель | «Всегда ли правильно звучит ваша речь». | Воспитатели | | Май | Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». | Воспитатели |  * 1. **Групповые родительские собрания**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | | **младшая группа «Капельки»** | | | | | | 1 | «Совместная подготовка к учебному 2022-2023году» | октябрь | Воспитатель | | 22 | Тема: «Учимся, играя – играя, учимся». | декабрь | | 3 | «Чему мы научились за год.» | апрель | | **старшая группа «Сказка»** | | | | | | 1 | «Я-семья-род-народ». | октябрь | Воспитатель | | 2 | «Растить любознательных». | январь | Учитель  начальных классов | | 3 | «Здоровый образ жизни. Нужные советы». | май | Воспитатель |  1. **План работы с неблагополучными семьями**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | | Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ | В течение года, ежемесячно | Воспитатели | | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели | | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели | | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели | | Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми» | По плану | заведующая. | | Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка». | По плану | Воспитатели | | - Разработка и распространение памяток для родителей;  - оформление стендовой информации;  - групповых папок на тему «Права детей». | В течение года | Воспитатели | | Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др. | В течение года | Воспитатели | | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей. | Ежедневно | Воспитатели | | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи. | В течение года | Воспитатели | | Совместная деятельность с администрацией ООШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально- педагогического сопровождения. | Апрель-май | Воспитатели | | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи) | В течение года | Воспитатели |  1. **Административно-хозяйственная работа**   Задача: оснащение и укрепление материально-технической базы и создание благоприятных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Теремок»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | | По мере реализации | - Приобретение инвентаря, моющих средств.  - Приобретение оборудования по мере финансирования.  - Проведение списания  инвентаря. | Заведующий, завхоз | | Постоянно | Организация работы по контингенту детей детского сада:  - Ведение учетной документации посещаемости детьми.  - Контроль за родительской платой. | заведующий. медицинская сестра | | Согласно плану | Административная работа с кадрами:  - Собрание трудового коллектива.  - Инструктажи:  -по ТБ;  - по ПБ;   -по выполнению должностных  инструкции;  - по выполнению правил трудового распорядка.  - Рабочие совещания с  обслуживающим персоналом. | заведующий. | | Сентябрь | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  Работа по благоустройству территории. Пополнение сайта ДОУ. | Заведующий, завхоз | | Октябрь | Создание проектов приказов о назначение ответственных по ОТ,ТБ и пожарной безопасности. Подготовка документов к инвентаризации.  Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной. | Заведующий, завхоз | | Ноябрь | Подготовка к зиме.  Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада. | Заведующий, завхоз | | Декабрь | Составление графика отпусков. Рейд по ОТ, ТБ. ППБ по группам, на пищеблоке, в прачечной. | Заведующий, завхоз | | Январь  Февраль | Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной. | Заведующий, завхоз | | Март | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Завхоз, заведующая. | | Апрель | Работа на участке детского сада:  -посадка деревьев, кустарников;  -подготовка грядок, цветников. | Завхоз, заведующий. | | Май | Приобретение игрушек на лето. | Завхоз, заведующий. | | Июнь | Завоз песка на участки. Работа по благоустройству территории ДОУ. Ремонт и покраска оборудования на участке. | Завхоз, заведующий | | Июль | Рейд по проверке санитарного состояния участков. | Завхоз, заведующий | | Август | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «Дня Знаний» | Завхоз, заведующий |  1. **Собрание трудового коллектива (производственные совещания)**   Задача: Создание условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема | Сроки проведения | Ответственные | |  | Культура и дисциплина труда – залог успешного функционирования ДОУ. | Октябрь | заведующий | |  | ОТ, ТБ, ППБ по группам, на пищеблоке, в прачечной, во время проведения Новогодних утренников;  Дежурство в праздничные дни в ДОУ. | Декабрь | заведующий | |  | Выполнение СаНПиН в ДОУ | Февраль | Завхоз, заведующий | |  | Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива | Апрель | Завхоз, заведующий | |  | Подготовка к летней - оздоровительной работе. | Май | заведующий |  1. **План работы по музыкальной деятельности**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Срок | Мероприятия | Группа | | Сентябрь | Праздник «1 сентября» | Старшая разновозрастная группа | | Октябрь | Тематический праздник «Здравствуй золотая осень» | Старшая, младшая группы | | Ноябрь | Развлечение: «В гостях у сказки» | Младшая  группа | | Декабрь | Праздник Новый год | Старшая, младшая группы | | Январь | Развлечение : «Что такое хорошо и что такое плохо» | Старшая разновозрастная группа | | Февраль | Тематический праздник «День защитника Отечества». Развлечение «Соревновалочки» | Старшая, младшая группы | | Март | Тематический праздник «Мамин день». | Старшая, младшая группы | | Май | Тематический праздник «День Победы»  Тематический праздник Прощание с детским садом «Выпускной бал» | Старшая группа | | Июнь | Тематический праздник «Здравствуй лето красное» | Старшая, младшая группы |  1. **План работы по физической культуре**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Содержание работы, мероприятие | Срок выполнения | Ответственный | | **Физкультура в режиме дня** | | | | | 1. | Утренняя гимнастика | ежедневно | Воспитатели | |  | Физкультурные занятия:  - в зале  - на свежем воздухе | по расписанию | Инструктор по физической культуре | |  | Подвижные и спортивные игры на прогулке | ежедневно | Воспитатели | |  | Двигательные разминки и физкультминутки. | ежедневно | Воспитатели | |  | Гимнастика после сна | ежедневно | Воспитатели | |  | Индивидуальная работа с детьми. | ежедневно | Воспитатели | |  | Самостоятельная двигательная активность детей | ежедневно | Воспитатели | |  | Физкультурные досуги, развлечение | 1 раз в месяц | Воспитатели | |  | Физкультурные праздники | 2 раза в год | Инструктор по физической культуре | | Работа с родителями | | | | |  | Индивидуальные рекомендации и беседы. | в течение года | Воспитатели | |  | Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | октябрь | воспитатели | |  | Проект «Здоровый ребёнок», проведение «Уроков здоровья» с привлечением родителей | ноябрь | Воспитатель, | |  | Спортивное развлечение «Папа, мама, я спортивная семья» | февраль | воспитатели | | Консультации для родителей | | | | |  | «Физическое воспитание дошкольников в детском саду». | октябрь | воспитатели | |  | «Требования к одежде и обуви». | ноябрь | воспитатели | |  | «Как организовать прогулку зимой » | декабрь | воспитатели | |  | «Подвижные игры с детьми 3 -5 лет в семье» | май | воспитатели | | Наглядная информация – консультация на стендах: | | | | |  | Босиком от болезней | май | Мед работник | |  | Этот целительный солнечный свет | январь | Воспитатели | |  | История скакалки. | апрель | Воспитатели | |  | Правила здорового образа жизни | ноябрь | Воспитатели |  1. **План  работы по преемственности детского сада и начальной школы.**   Цель: обеспечение успешной адаптации детей к обучению в начальных классах.  **План работы по преемственности детского сада и начальной школы.**  Задачи:   1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.   *Работа с детьми включает:*  • Организацию адаптационных занятий с детьми дошкольного возраста.  • Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий детей дошкольного и младшего школьного возраста.  • Организацию экскурсий по школе с детьми дошкольного возраста.  2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.  *Система взаимодействия педагогов и родителей включает:*  • Проведение родительских собраний совместно с педагогами и учителями школы.  • Проведение дней открытых дверей в школе.  • Посещение адаптационных занятий родителями.  • Открытые занятия педагогов дополнительного образования для родителей.  • Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований, досугов.   1. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.   4. Разработать портфолио дошкольников.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | | Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы | | | | Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).  Посещение учителями занятий в ДОО с целью изучения специфики образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста и уровня развития детей  Педагогическая диагностика готовности дошкольников к школьному обучению  Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению» | В течение года  Март - апрель  I этап октябрь  --  II этап май  май | заведующая  Воспитатели, учителя начальных классов  Воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов | | Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | | | Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы.  Посещение класса первоклассников. | сентябрь | Воспитатель старшей группы | | Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | октябрь | | Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | ноябрь | | Совместная реализация проекта «Ёлочка», дошкольники и первоклассники | декабрь | | Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | в течение года | | Демонстрация дошкольникам социального проекта ребятами1-4 класса «Ветеран живёт рядом» | май | Классный руководитель 1 класса |      1. **Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№п\п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **исполнитель** | | **1** | Встреча и проведение беседы с работниками лесного хозяйства.  Тема «Лес наше богатство» | Октябрь | заведующая | | **2** | Встреча и проведение беседы с работниками почтового отделения Тема: «Почта – РОССИИ» | Февраль | заведующая | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |