# Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок»

# Утверждаю

# Директор школы

# Е.В.Кравченко

# Отчёт по результатам самообследования

# За 2021-2022 учебный год.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Аналитическая часть** | 3 |
| 1. | Общие сведения о дошкольном учреждении | 3 |
|  | 1.1. Общая характеристика | 3 |
|  | 1.2. Информационная справка | 4 |
|  | 1.3. Режим работы дошкольного образовательного учреждения | 4 |
|  | 1.4. Структура и количество групп. | 5 |
| 2. | Правоустанавливающие документы. | 6 |
| 3. | Документация детского сада. | 7 |
| 4. | Система управления детским садом. | 8 |
| 5 | Организация образовательного процесса | 9 |
|  | 5.1 Содержание образовательной деятельности | 9 |
|  | 5.2. Дополнительное образование | 11 |
|  | 5.3. Охрана и укрепление здоровья детей | 11 |
| 6 | Содержание и качество подготовки воспитанников | 12 |
| 7 | Взаимодействие с семьями воспитанников | 13 |
| 8 | Функционирование внутренней системы оценки качества  образования | 14 |
| 9 | Качество кадрового обеспечения | 14 |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение | 16 |
| 11 | Материально- техническая база | 16 |
| 12 | Общие выводы по итогам самообследования | 18 |
| **II.** | **Анализ показателей деятельности** | 19 |

1. **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

* + 1. Общая характеристика

Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» создано для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста **в целях**:

* + - * реализации принципов государственной политики в области образования;
      * приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, воспитания трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
      * общедоступности образования, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников;
      * обеспечения воспитания и обучения детей дошкольного возраста путем реализации образовательных программ дошкольного образования и воспитания;
      * сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
      * оказания помощи семье в воспитании детей.

# Основными задачами функционирования детского сада являются:

* создание условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, развития их двигательной активности;
* воспитание на основе общечеловеческих ценностей и национальных традиций;
* развитие личностных качеств ребенка, а также его мышления, воображения, памяти, речи, эмоциональной сферы посредством обновления содержания образования;
* формирование предметно-развивающей среды и условий для разнообразной познавательной деятельности детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка. Язык обучения и воспитания детей: русский

Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» расположено в сельской местности. Здание детского сада построено в 1953 году по типовому проекту и находится в оперативном управлении. Проектная мощность на 40 мест. Детский сад находится в одноэтажно здании, общей площадью **458.8 кв.м.,** из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – **162.57 кв.м.**

Самообследование Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» (далее по тексту - ДОО составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

* 1. Информационная справка

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование образовательной организации** | Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» |
| Руководитель | Кравченко Елена Владимировна |
| Адрес организации | 658187, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул.Заводская -1 |
| Телефон, факс | 8(38574263830 |
| Адрес электронной  почты | mbscool@yandex.ru |
| Официальный сайт |  |
| Учредитель | Комитет администрации Чарышского муниципального округа по образованию. |

Работа Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» (далее по тексту ДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской федерации», учредительными документами и внутренними локальными актами ДОУ:

* + - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденного постановлением главного санитарного врача Российской федерации от 25 мая 2013 года № 26.
    - Постановлением Правительства РФ от 27.10.2011г. № 2562;
    - Уставом МБДОУ;
    - Конвенцией ООН о правах ребёнка.
    1. Режим работы Детского сада

**Рабочая неделя** – пятидневная, с понедельника по пятницу.

**Длительность пребывания детей в группах полного дня** – 10,5 часов.

**Режим работы групп** – с 8.00 до 18.30.

* + 1. Структура и количество групп.

Проектная мощность детского сада 40 воспитанников.

Фактическая наполняемость ДОУ на 2 полугодие 2022 года - 27 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет. Сформировано 2 групп, общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование группы** | **Возраст детей** | **Кол-во групп** | **Кол-во детей** |
| Первая младшая группа | от 1,5 до 3лет | 1 | 10 |
| Старшая группа | с 4 до 6 лет | 1 | 17 |
| **ИТОГО по ДОУ:** | **От 1,5 до 7 лет** | **2** | **27** |

**Порядок комплектования и количество групп** определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Прием заявлений от родителей (законных представителей), постановка на учет, направление детей в детский сад для зачисления осуществляется Управлением по социальной работе администрации Чарышского муниципального округа. Прием детей в детский сад, а также отчисление воспитанников из детского сада осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учебный год в ДОУ начинается ***1 сентября*** и заканчивается ***31 мая***.

# ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ДОУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществления физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития дошкольников.

Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Алтайского края, законами Алтайского края , указами и распоряжениями Правительства Алтайского края , нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края нормативными правовыми актами Чарышского муниципального района, Уставом ДОУ.

Структурное подразделение МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании ***правоустанавливающих документов:***

* **Устав детского сада утвержден постановлением администрации Инсарского муниципального района № 605 от 08.12.2015 года.**
* **Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 13Л01 № 0000737 регистрационный номер 4175 от 20.01.2020, срок реализации – бессрочно.**
* **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:**
* **ОГРН 1021300888267;**
* **ИНН 1309083300**
* **КПП 130901001**
* **Санитарно-эпидемиологическое заключение: от 30.01.2013 года**

**№ 13.01.04.000.Т.000064.01.13**

* В ДОО **соблюдаются исполнительская и финансовая дисциплина**, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Общее санитарно-гигиеническое состояние соответствует требованиям ГЦСЭН**.** Соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса: созданы условия для организации питания, согласно графику проводятся медицинские осмотры, вовремя выплачивается заработная плата, используются формы стимулирования труда сотрудников.
  + Деятельность ДОО регламентирует ***система договорных отношений***:
  + Трудовой договор с руководителем ДОО;
  + Коллективный договор;
  + Договор с родителями.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

Учредительным документом, регулирующим организацию и порядок деятельности Детского сада, является Устав МБОУ «Малобащелакская СОШ» Локальные акты определены Уставом МБОУ «Малобащелакская СОШ» соответствуют его содержанию и перечню.

В Детском саду утверждены следующие **локальные акты, содержащие нормы трудового права и нормы, регулирующие образовательные отношения:**

* Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ .
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
* Должностные инструкции работников Детского сада;
* Инструкции по охране труда и технике безопасности;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Программа развития Детского сада (срок реализации - 2020 – 2025 г.г.);
* Образовательная программа дошкольного образования;
* Годовой план работы Детского сада (срок реализации - один учебный год);
* Положение об Общем собрании трудового коллектива;
* Положение о Педагогическом совете;
* Положение об Общем родительском собрании;
* Положение о Родительском комитете;
* Положение о консультационном центре
* Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей);
* Положение о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников;
* другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

Все вышеперечисленные локальные акты разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за ведение кадрового делопроизводства лежит на заведующей детским садом.

***ВЫВОД: СП*** МБОУ «Малобащелакская СОШ» детский сад «Теремок» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведется планомерная работа по совершенствованию нормативной правовой базы.

# СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующая.



# Органы управления, действующие в Детском саду

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор ОУ | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее  руководство Детским садом |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально- технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:   * развитие образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбор средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса;   -аттестации, повышения квалификации педагогических работников;   * координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание трудового коллектива | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - вносить предложения по корректировке плана мероприятий  организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
| Родительский комитет | Действует на основании Положения. Основная задача - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по  разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений |
| Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. | |

Основными приоритетами развития системы управления Детским садом являются учет запросов и ожиданий потребителей, демократизация и усиление роли работников в управлении Детским садом.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Реализуя функцию планирования, администрация детского сада непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы.

**ВЫВОД.** Управление в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Структура и механизм управления образовательной организацией обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, а также вовлеченность работников детского сада и родителей воспитанников в воспитательно-образовательный процесс. В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе присутствуют:

* творчество педагогов;
* инициатива всех сотрудников;
* желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
* желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

* 1. Содержание образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Лицензией.

Образовательная деятельность в Детском саду ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. В ДОУ используются информационные технологии, создана комплексно-тематическая система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ДОУ.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»,

«Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения.

Во время карантинных мероприятий, связанных с пандемией KOVID–19, ДОУ переход на дистанционной обучение.

В летний период в учреждении работает 1 дежурная группа. С 1 сентября 2022 года детский сад начал функционировать в обычном режиме работы с соблюдением санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

* 1. Охрана и укрепление здоровья детей

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет «Чарышская центральная районная больница». Медицинской сестры в ДОУ нет. Для поддержания нормального здоровья дошкольников, которое во многом зависит от правильного и здорового питания, администрация ДОУ большое внимание уделяло вопросам питания. При организации питания ДОУ придерживается следующим принципам:

\*обеспечение соответствия количества и качества пищевых веществ (белки, жиры, углеводы, витамины) возрастным потребностям организма;

\*учет состава пищевых продуктов, которые употребляет ребенок;

\*соответствие питания суточным энергетическим затратам организма;

\*обеспечение вкусовыми качествами пищи, кулинарная обработка пищевых продуктов и сервировку стола.

Овощи сотрудники выращивают сами и хранят их в овощехранилище. Организации детского питания и его финансирование является одной из главных задач в деятельности ДОУ.

Заведующая хозяйством имеет перечень документации по питанию, в котором указаны ответственные за ведение и хранение данной документации. Помимо документации обращаем внимание на материально-техническую базу пищеблока. Знакомим родителей по

организации питания на родительских собраниях и в повседневной жизни. Также выбрана комиссия из 3-х человек, которая ежедневно снимает пробу и записывает в журнал качество приготовления.

Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья.

С целью снижения заболеваемости: систематически соблюдались гигиенические требования к организации жизнедеятельности детей; продолжали совершенствовать работу по закаливанию; проводили профилактику острых респираторных заболеваний.

**ВЫВОД:** В целом, можно говорить о том, что реализация задач по организации образовательной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей проводится коллективом успешно, но медицинская сестра в ДОУ просто необходима.

# СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, относится готовность дошкольников к школьному обучению. Эффективность проведенной коллективом работы по формированию познавательных интересов, готовности к изменению школьной позиции, по овладению детьми некоторыми предпосылками учебной деятельности прослеживается по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе. По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей.

В марте 2022 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников старшей группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 15 детей.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности. В результате обследования дети продемонстрировали:

* возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией,
* умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль,
* хороший уровень работоспособности, а также умение вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего,
* возможности распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Согласно требованиям ФГОС ДО результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики.

Для мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе разработаны диагностические карты. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров

детского развития и качества освоения образовательных областей. Так результаты качества освоения ООП Детского сада, на конец 2022 года выглядит следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выше нормы | |
| Кол-во | % |
| Уровень развития целевых ориентиров детского развития | 27 | 100% |
| Качество освоения  образовательных областей | 27 | 100% |

**ВЫВОД:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения обеспечивалось через включение родителей в образовательную работу с детьми. В ДОУ сложилась система взаимодействия с семьей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления** | **Формы работы с семьей** |
| Изучение семьи | * Беседы * Анкетирование |
| Педагогическое просвещение родителей | * Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей * Рекомендации для родителей через информационные листы, памятки, буклеты в родительских уголках. * Родительские собрания |
| Создание условий для совместной деятельности | * Общие и групповые родительские собрания * Заседания родительского комитета * Совместные досуги и мероприятия * Конкурсы семейного творчества * Дни открытых дверей с показом открытых занятий в группах (все виды детской деятельности) * Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. |
| Участие родителей в управлении  ДОУ | Участие в работе родительского комитета Участие в работе управляющего совета |
| Накопление методического  материала | Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями в информационном банке воспитателей |

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в начале учебного года проводился анализ состава семей воспитанников.

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

**ВЫВОД.** Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, общеродительских встречах, информационные уголки. В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как выставки совместного творчества родителей и детей; активное участие в праздниках; пошив детских костюмов для выступлений.

# ФУНКЦИОНИРОВАНИе ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

С целью обеспечения полноты реализации образовательной программы в Детском саду осуществляется контрольная деятельность: контроль содержания различных аспектов деятельности Детского сада: организационно-педагогической, образовательной, финансово- хозяйственной и др.; контроль образовательного процесса.

Контроль за реализацией образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса по ее реализации, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

В годовом плане Детского сада предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению. Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля. Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно- образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, открытых просмотров, недель профессионального мастерства, собеседования с педагогами и родителями (законными представителями), анкетирование, анализ содержания информации в родительских уголках.

**ВЫВОД.** Таким образом, в детском саду определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.

# КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Детский сад не укомплектован педагогами согласно штатному расписанию. Всего работают 3 педагогов. Педагогический коллектив на 2022 составил человек:

* воспитатели - 3 человек;
* музыкальный руководитель -0 человек;

На 31.12.2022г. педагоги имеют квалификационные категории

# Квалификационные категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудники ДОУ** | **Высшая**  **квалификационная категория** | **Первая**  **квалификационная категория** | **Соответствие**  **занимаемой должности** |
| Воспитатели | 2 | 1 | 0 |

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудники ДОУ** | **Высшее профессиональное**  **образование** | **Среднее специальное образование** |
| Воспитатели | 1 | 2 |

Контроль за профессиональной деятельностью показал высокую активность педагогов в представлении передового педагогического опыта на различных уровнях. Педагоги активно участвовали в районных семинарах и МО воспитателей ДОУ:

* РМО воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ «Первые шаги по ступенькам финансовой»;
  + Августовская секция воспитателей дошкольных образовательных организаций. Тема. Качество дошкольного образования: технологии достижения новых образовательных результатов».

Методическая работа по результатам анкетирования получила положительную оценку педагогов. Отмечено, что проводимые мероприятия в рамках реализации годового плана способствовали компетентностному росту педагогов. Большое внимание в текущем году уделялось повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.

В 2022 году педагоги прошли курсы повышения квалификации и программу профессиональной переподготовки.

**ВЫВОД.** Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

В детском саду библиотечки воспитателей является составной частью методической службы, представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературы, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Методического кабинета нет.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

* 1 ноутбук;
* 1 принтер;
* 1 проектор;
* 1 экран

**ВЫВОД.** В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательной программы ДОУ.

# МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

ДОУ построено по типовому проекту, для обеспечения безопасности пребывания детей, видеонаблюдения нет. Подключена

автоматическая пожарная сигнализация, учреждение укомплектовано средствами службы пожаротушения, разработаны схемы плана эвакуации детей и взрослых, регулярно проводится инструктаж со всем коллективом на случай возникновения пожара. Составлен договор по обслуживанию сигнализации с организацией Элит-Климат.

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

* групповые помещения – 2;
* кабинет заведующей -1;
* музыкальный/физкультурный зал – 1;
* пищеблок – 1;
* прачечная – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Территория детского сада благоустроена, имеется наружное освещение. Вокруг здания территория покрыта травяным газоном и озеленена насаждениями по всему периметру.

**ВЫВОД.** Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Но в детском саду требуется проведение капитального ремонта.

# ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

Результаты деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены, не смотря на вынужденные пропуски воспитанников из-за пандемии «KOVID- 19». Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении основной образовательной программы. В ДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональномуразвитию.

# ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки) от 10.12.2013г. № 1324

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2022год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Значения** | | | |
| **1**  **полугодие** | **%** | **2 полугодие** | **%** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |  |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного  образования, в том числе: | 35 |  | 27 |  |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10.5 часов) | 35 |  | 27 |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в  возрасте до 3 лет | 14  человек |  | 10  человек |  |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в  возрасте от 3 до 6лет | 21 |  | 17 ребенка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Общая численность педагогических  работников, в том числе: | 3 человек | 100% | 3 человек | 100% |
| 1.7.1 | численности педагогических работников, имеющих высшее  образование | 1 | **-** | **1** | **-** |
| 1.7.2 | численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической  направленности (профиля) | 1 человек |  | 1 человек |  |
| 1.7.3 | численности педагогических работников, имеющих среднее  профессиональное образование | 2 человек |  | **2** | **-** |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности  (профиля) | 2 человек |  | 2 человек |  |
| 1.8 | численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 человек |  | 3человек |  |
| 1.8.1 | Высшая | 2 человек |  | 2 человек |  |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек |  | 1 человек |  |
| 1.9 | численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,  педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |  |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 |  | 1 |  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 2 человек |  | 9 человек |  |
| 1.10 | численности педагогических работников в общей численности  педагогических работников в возрасте до 30 лет | - | - | - | - |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности  педагогических работников в | 0 |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | возрасте от 55 лет |  |  |  |  |
| **2.** | **Инфраструктура учреждения** |  |  |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в  расчете на одного воспитанника | 2,5 кв. м в |  | 2,5 кв. м в |  |
| 2.2 | Наполняемость групп. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп) | частичное соответств ие  (численнос ть детей в |  | частичное соответствие (численность  детей в группах |  |
|  |  | группах превышает проектную  мощность ДОУ) |  | превышает проектную мощность ДОУ) |  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Одно помещение приспособленное |  | Одно помещение приспособленное |  |
| 2.4 | Наличие музыкального зала |  |  |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке | 2 игровые площадок и оснащеныи игровым  оборудован ием) |  | 2 игровые площадок и оснащеныи игровым  оборудован ием) |  |
| 2.6 | Оснащение групп мебелью, игровым  и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС) | частичное  соответств ие | 50% | частичное соответствие | 50% |
| 2.7 | Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для  организации питания детей | полное соответств  ие |  | полное соответствие |  |